บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๐ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงขออนุญาตให้นำประกาศ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ในเว็ปไซต์ต่อไป

(นางณัฐจารวี กุระดี)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสมัย บัวชา)
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอนาเชือก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๑ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและและถือปฏิบัติ

นายสมัย บัวชา)

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก.....จังหวัดมหาสารคาม.....

วัน/เดือน/ปี : .....๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘.....

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด .....

๒. การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

.....๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน..

.....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางณัฐจารวี กุระดี)
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่.๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
วันที่.๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่.๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

.....

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ไม่รับงานนอกหรือธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่นำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๑๒. ห้ามทำการรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

(นายสมัย บัวชา)
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๒ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ได้จัดประชุมมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารมอบนโยบาย ITA และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตรวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามรายงานผลการวิเคราะห์ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

(นางณัฐจารวี กุระดี)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสมัย บัวชา)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและส่งรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบทุกเดือน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความบริสุทธิ์ใจ ไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การเบิกค่าตอบแทน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและระเบียบการคลังอย่างเคร่งครัด
๔. การใช้รถราชการ	๑. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ

เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด

กำหนดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงโอกาสให้ตรวจสอบ

๑.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนอย่างเป็นแบบอย่าง

เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน

๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด

๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๓. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินการคลังทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร่ำรวยผิดปกติ

วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานแต่งฯลฯ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เรื่องนโยบายเพื่อความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกันการทุจริตฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	- งานบริหาร สสอ.นาเชือก	- มิ.ย.๖๘	
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	งานบริหาร สสอ.นาเชือก	- มิ.ย.๖๘	

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ทั้ง ๔ มาตรการ ประสบความสำเร็จดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส

๒. การที่มีหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เป็นการเสริมสร้างระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรได้ในระดับหนึ่ง