บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๐ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงขออนุญาตให้นำประกาศ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ในเว็ปไซต์ต่อไป



(นายสมัย บัวชา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต



(นายสรายุทธ ญาติปราโมทย์)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๑ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและและถือปฏิบัติ



(นายสรายุทธ ญาติปราโมทย์)

สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก.....จังหวัดมหาสารคาม.....

วัน/เดือน/ปี : .....๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗.....

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด .....

๒. การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

.....๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน..

.....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรายุทธ ญาติปราโมทย์)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอนาเชือก
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

.....

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ไม่รับงานนอกหรือธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่นำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๑๒. ห้ามทำการรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

(นายสรายุทธ ญาติปราโมทย์)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๑๔๒ **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ได้จัดประชุมมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารมอบนโยบาย ITA และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตรวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามรายงานผลการวิเคราะห์ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

(นายสมัย บัวชา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสรายุทธ ญาติปราโมทย์)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและส่งรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบทุกเดือน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความบริสุทธิ์ใจ ไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การเบิกค่าตอบแทน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและระเบียบการคลังอย่างเคร่งครัด
๔. การใช้รถราชการ	๑. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ

เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด

กำหนดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ รวมถึงโอกาสให้ตรวจสอบ

๑.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนอย่างเป็นแบบอย่าง

เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติและจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดขอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน

๒. พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงานและประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด

๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๓. มีระบบพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินการคลังทุกระดับเป็นพิเศษ และควรให้ตรวจสอบพฤติกรรมร่ำรวยผิดปกติ

วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑. การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานแต่งฯลฯ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เรื่องนโยบายเพื่อความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและมาตรการป้องกันการทุจริตฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	- งานบริหาร สสอ.นาเชือก	- มิ.ย.๖๗	
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด	งานบริหาร สสอ.นาเชือก	- มิ.ย.๖๗	

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ทั้ง ๔ มาตรการ ประสบความสำเร็จดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส

๒. การที่มีหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เป็นการเสริมสร้างระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรได้ในระดับหนึ่ง