บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๐๙๔ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศ ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงขออนุญาตให้นำประกาศ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ในเว็ปไซต์ต่อไป

(นางณัฐจารวี กุระดี)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสมัย บัวชา)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๐๙๕ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ในการนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงประกาศและแนวทางการดำเนินงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและและถือปฏิบัติ

นายสมัย บัวชา)

สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก.....จังหวัดมหาสารคาม.....

วัน/เดือน/ปี : .....๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

๒. การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางณัฐจารวี กุระดี)
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอนาเชือก
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมัย บัวชา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัด

.....

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือกไม่ให้แสวงหาหรือรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มิชอบ ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ ไม่รับทำงานนอกองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ดังนี้

๑. ไม่นำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๒. ไม่ช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๓. ไม่รับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. ไม่รับงานนอกหรือธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
๕. ไม่ทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
๖. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๗. ไม่นำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
๘. ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่รู้ในระเบียบและข้อมูลของทางราชการของประชาชน
๙. ไม่ทำการกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น
๑๑. ไม่ทำการใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
๑๒. ห้ามทำการรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายสมัย บัวชา)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐-๔๓๗๗-๙๒๕๔

ที่ มค ๐๘๓๒/๐๙๖ **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก ได้จัดประชุมมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเวทีให้ผู้บริหารมอบนโยบาย ITA และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตรวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามรายงานผลการวิเคราะห์ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการประชุมดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๓. การเบิกค่าตอบแทน

๔. การใช้รถราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาเชือก จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอน / แนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

(นางณัฐจารวี กุระดี)
นักสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสมัย บัวชา)
สาธารณสุขอำเภอนาเชือก

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการการจัดการความเสียง
๑. การจัดหาพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและส่งรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบทุกเดือน ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความบริสุทธิ์ใจ ไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การเบิกค่าตอบแทน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินและระเบียบการคลังอย่างเคร่งครัด
๔. การใช้รถราชการ	๑. ไม่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้รถของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน